

KODEKS ETYKI NOVITA S.A.
z siedzibą w Zielonej Górze
(dalej „Spółka”)

§ 1.

CEL I ZAKRES DOKUMENTU

1. Kodeks Etyki jest zbiorem najważniejszych zasad, wartości oraz standardów zachowań biznesowych i etycznych, którymi kierują się organy i pracownicy NOVITA S.A.
2. Spółka wskazuje na wytyczne, które wiążą ją w relacjach z pracownikami, klientami, partnerami biznesowymi, akcjonariuszami i pozostałymi interesariuszami.
3. Spółka oczekuje poszanowania przyjętych przez nią wartości przez podmioty z nią współpracujące.

§ 2.

**POSTĘPOWANIE ZGODNE Z PRZEPISAMI
PRAWA**

1. Spółka postępuje zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 1.1. Spółka oczekuje od podmiotów z nią współpracujących postępowania zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Spółka dokłada wszelkich starań, by budować świadomość o obowiązującym prawie, regulacjach wewnętrznych i wyznaczonych standardach wśród pracowników.
3. Spółka w wymagających tego sytuacjach poprzedza podejmowanie decyzji konsultacjami prawnymi ze specjalistami.

§ 3.

RELACJE Z PRACOWNIKAMI

1. Spółka prowadzi transparentną politykę zatrudnienia, zmian stanowiskowych i rozwiązywania umów o pracę.
2. Spółka informuje pracowników o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach, wynikających ze stosunku pracy.

CODE OF ETHICS OF NOVITA S.A.
with its registered seat in Zielona Góra
(hereinafter referred to as "Company")

§ 1

PURPOSE AND SCOPE OF ELABORATION

1. Code of Ethics is a set of the most crucial principles, values and standards of business and ethical behaviours by which NOVITA S.A. organs and employees are guided.
2. The Company indicates the guidelines binding it in relations with employees, clients, business partners, shareholders and other stakeholders.
3. The Company expects adherence to the values it has adopted by entities cooperating with it.

§ 2

**ACTIONS COMPLIANT WITH THE PROVISIONS
OF LAW**

1. The Company acts in accordance with the binding law.
 - 1.1. The Company expects acting in accordance with the law from its entities and collaborators.
2. The Company strives to build awareness of the binding law, internal regulations and standards designated amongst personnel.
3. The Company precedes undertaking decisions with legal consultations carried out by experts in situations which require it.

§ 3

RELATIONS WITH EMPLOYEES

1. The Company maintains a transparent employment, position change and employment contract termination policy.
2. The Company notifies employees of the rights they are entitled to and of the obligations they are burdened with as per their employment relationship.

3. Spółka przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Spółka zapewnia poufność danych uzyskanych od pracowników w związku z zatrudnieniem.
 5. Spółka podejmuje działania promujące wśród pracowników zachowania zgodne z zasadami współzycia społecznego, poszanowania godności osobistej, współdziałania i koleżeństwa.
 6. Spółka dba o dobrą atmosferę w pracy budując relacje wewnątrz organizacji w oparciu o wzajemny szacunek oraz sprzeciwiając się zachowaniom prowadzącym do konfliktów.
 7. Spółka wspiera bieżącą komunikację między pracownikami i ich przełożonymi, a także umożliwia pracownikom bezpośrednio monitorowanie w sprawach dotyczących warunków pracy.
 8. Spółka gwarantuje pracownikom wolność poglądów oraz swobodę przekonań i wypowiedzi.
 9. Spółka traktuje pracowników równo, w szczególności w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 10. Spółka nie akceptuje i przeciwdziała dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, stan cywilny, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony, zatrudnienie w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.
 11. Spółka prowadzi politykę kadrową w sposób pozwalający najpełniej wykorzystać wiedzę, doświadczenie i potencjał swoich pracowników.
 12. Spółka nie wykorzystuje pracy dzieci, pracy niewolniczej lub jakiegokolwiek innej formy pracy przymusowej.
3. The Company abides by the provisions of health and safety at work.
 4. The Company ensures confidentiality of data obtained from employees in relation to their employment.
 5. The Company undertakes actions promoting behaviours which comply with the principles of social co-existence, respect of personal dignity, co-acting, sharing and friendship among its employees.
 6. The Company places emphasis on maintaining good atmosphere at work, building relations inside the organization on the basis of mutual respect and objection against behaviours which lead to conflicts.
 7. The Company supports ongoing communication between employees and their superiors as well as enabling personnel to directly monitor issues related to working conditions.
 8. The Company guarantees freedom of beliefs and views and statements to its employees.
 9. The Company treats employees equally, in particular, in the scope of establishing and terminating employment relationship, employment conditions, advancement and access to trainings in order to increase professional qualifications.
 10. The Company does not accept and, moreover, counteracts discrimination, in particular, on account of gender, age, disability, race, religion, nationality, political views, union membership, belief, sexual orientation, marital status, employment for indefinite or definite period of time, full-time or part-time employment.
 11. The Company conducts HR policy in a manner that most fully enables the use of knowledge, experience and potential of its employees.
 12. The Company does not use child labour, slave labour or any other form of forced labour.

13. Spółka nie stosuje kar cielesnych oraz przymusu psychicznego i fizycznego.

§ 4.

ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy powinni kierować się uczciwością i unikać podejmowania działań, które stawiałyby Spółkę oraz ich samych w niekorzystnym świetle. Wstrzymują się od podejmowania działań które byłyby konkurencyjne lub szkodliwe dla Spółki.
2. Pracownicy postępują zgodnie z zasadami współzycia społecznego, dobrymi praktykami, z poszanowaniem obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych Spółki, a w szczególności:
 - a) przestrzegają zakazu dyskryminacji,
 - b) traktują innych z szacunkiem i poszanowaniem godności oraz przyczyniają się do budowania środowiska pracy otwartego na różnorodność.
3. Pracownicy wykonują przydzielone im zadania w sposób rzetelny, sumienny i odpowiedzialny wykorzystując swoje kompetencje, wiedzę, zdobyte doświadczenie i umiejętności.
4. Pracownicy chronią informacje poufne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje poufne osób współpracujących ze Spółką.
5. Pracownicy są zobowiązani przestrzegać zasad BHP zdefiniowanych prawem oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Spółce.
6. Pracownicy zwracają się o wyjaśnienie do swojego przełożonego w sytuacjach, w których mają trudności ze zinterpretowaniem Kodeksu Etyki i innych regulacji ich obowiązujących.

13. The Company does not apply corporal punishment, mental coercion and physical coercion.

§ 4

PRINCIPLES OF ETHICAL PROCEEDING WITH EMPLOYEES

1. Employees should be guided by fairness and avoid undertaking actions that would put the Company and themselves in an unbeneficial light. They refrain from undertaking actions which would be competitive and harmful to the Company.
2. Employees act in accordance with the principles of social co-existence, good practices, with respect to the binding law and internal Company provisions, in particular, they:
 - a) abide by the ban on discrimination,
 - b) treat others with respect and dignity and contribute to building an open towards diversity work environment.
3. Employees carry out the assigned tasks in a reliable, thorough and responsible manner, using their competencies, knowledge, gained experience and skills.
4. Employees protect confidential information constituting company secrecy and confidential information of persons collaborating with the Company.
5. Employees are obliged to abide by H&S principles defined by law and internal provisions in place in the Company.
6. Employees request explanation from their superior in situations where they find it difficult to interpret the Code of Ethics and other binding regulations.

§ 5.

STANDARDY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Spółka dostarcza produkty i usługi najwyższej jakości, będące efektem pracy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie.
 - 1.1. Spółka ma świadomość znaczenia dotrzymywania najwyższych standardów w zakresie produktów i usług dostarczanych klientom.
 - 1.2. Spółka dostarcza rzetelnych informacji o swoich produktach i usługach.
 - 1.3. Spółka dotrzymuje swoich deklaracji oraz spełnia zobowiązania skrupulatnie i terminowo.
 - 1.4. Spółka uwzględnia opinie klientów i partnerów biznesowych oraz innych interesariuszy zewnętrznych w swoich działaniach.
 - 1.5. Spółka dba o rozwój pracowników i podnoszenie przez nich kwalifikacji.
2. Spółka dba o środowisko naturalne i przestrzega standardów z tym związanych.
 - 2.1. Spółka podejmując działania biznesowe ma na względzie ich wpływ na środowisko naturalne.
 - 2.2. Spółka w sposób racjonalny korzysta z zasobów naturalnych i energii.
 - 2.3. Spółka podejmuje działania mające na celu zapobieganie powstawaniu awarii środowiskowych.
3. Spółka w swojej strategii biznesowej kieruje się zasadami zrównoważonego rozwoju.
4. Spółka prowadzi działalność z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji.
 - 4.1. Spółka nie dyskryminuje konkurencji przy pozyskiwaniu nowych klientów.
 - 4.2. Spółka buduje przewagę konkurencyjną dzięki innowacyjnemu i efektywnemu prowadzeniu działalności oraz jej rozwojowi.
 - 4.3. Spółka nadaje priorytet transparentności i uczciwemu postępowaniu.

§ 5

STANDARDS OF ACTIVITY CONDUCT

1. The Company provides products and services of the highest quality which are the effect of work of persons with relevant qualifications, skills and experience.
 - 1.1. The Company is aware of the importance of the highest standards in the scope of products and services provided to clients.
 - 1.2. The Company delivers reliable information about its products and services.
 - 1.3. The Company meets its declarations and fulfils its obligations conscientiously and in a timely manner.
 - 1.4. The Company considers opinions of clients and business partners and other external stakeholders in their actions.
 - 1.5. The Company looks after the development of its employees and increasing their qualifications.
2. The Company looks after natural environment and abides by the standards related to this.
 - 2.1. The Company, when undertaking business actions, takes into account their impact on the natural environment.
 - 2.2. The Company uses natural resources and energy in a rational manner.
 - 2.3. The Company undertakes actions targeted at preventing the occurrence of environmental failures.
3. The Company is guided by the principles of sustainable growth in its strategy.
4. The Company carries out actions with respect for the principles of fair competition.
 - 4.1. The Company does not discriminate the competition when gaining new clients.
 - 4.2. The Company builds competitive advantage thanks to innovative and effective conduct of activity and its development.
 - 4.3. The Company assigns priority to transparency and fair proceeding.

- | | |
|---|---|
| <p>4.4. Spółka postępuje zgodnie z zasadami prawa antymonopolowego.</p> <p>5. Spółka dąży do zapewnienia najwyższych standardów zarządczych oraz ładu korporacyjnego i prowadzi swoje sprawy zgodnie z zasadami wyrażonymi w Zbiorze Dobrych Praktyk GPW 2021.</p> <p>6. Spółka dba o relacje z klientami, partnerami biznesowymi, akcjonariuszami i innymi interesariuszami kierując się transparentnością, szacunkiem oraz rzetelnością.</p> <p>6.1. Spółka prowadzi sprawną komunikację z uczestnikami rynku kapitałowego.</p> <p>6.2. Spółka chroni wszelkie informacje pozyskane w relacjach z podmiotami z nią współpracującymi.</p> <p>7. Spółka celem zachowania wysokich standardów etycznych:</p> <p>a) wprowadziła procedurę anonimowego zgłaszania naruszeń prawa.</p> <p>b) podejmuje działania mające na celu zwiększenie świadomości pracowników na temat naruszeń i ich zgłaszania.</p> | <p>4.4. The Company acts in accordance with the principles of anti-monopoly law.</p> <p>5. The Company strives to ensure the highest management standards and corporate governance, conducting its matters in line with the principles expressed in the Set of Good Practices on the WSE 2021.</p> <p>6. The Company looks after relations with clients, business partners, shareholders and other stakeholders, being always guided by transparency, respect and reliability.</p> <p>6.1. The Company maintains an effective communication with the capital market participants.</p> <p>6.2. The Company protects all information obtained in relations with entities cooperating with it.</p> <p>7. In order to maintain high ethical standards, the Company:</p> <p>a) has introduced the procedure of whistleblowing (anonymous reporting breaches of the law)</p> <p>b) undertakes actions targeted at increasing the awareness of employees on breaches and their submission.</p> |
|---|---|

§ 6.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

1. Spółka nie akceptuje jakichkolwiek form korupcji i nieuczciwego wywierania wpływów, przejawiających się w szczególności poprzez:
 - a) przekupstwo – udzielanie lub obietnica udzielania korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za konkretne działania osoby pełniącej czynności służbowe;
 - b) łapownictwo – przyjmowanie w związku z pełnieniem funkcji w Spółce korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy, lub żądanie takiej korzyści;
 - c) kumoterstwo - wzajemne popieranie się ludzi związanych przynależnością do jakiejś grupy celem osiągnięcia pozycji w

§ 6

ANTI-CORRUPTION POLICY

1. The Company does not accept any forms of corruption and unfair impacts, which may be manifested in particular through:
 - a) bribery – granting or promising to grant financial benefits or personal benefits in exchange for specific actions of the person performing professional duties;
 - b) corruption – accepting, in relation to performing a function in the Company, financial or personal benefits or their promise; or demanding such benefits;
 - c) favouritism – mutual support of people on account of affiliation with a given group in order to reach a position in the

Spółce lub korzyści materialnych, nie opierające się na ocenie wartości tych osób, lecz na fakcie znajomości.

- | | |
|--|--|
| <p>d) nepotyzm – nadużycie zajmowanego stanowiska przez faworyzowanie, protegowanie krewnych.</p> <p>e) płatną protekcję – podejmowanie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub jej obietnicę przez osobę powołującą się na swoje wpływy w Spółce.</p> <p>f) kupczenie wpływami - wykorzystywanie swoich wpływów w celu uzyskania korzyści lub preferencyjnego traktowania, często w zamian za zapłatę.</p> <p>g) nadużywanie stanowiska służbowego – wykorzystywanie stanowiska służbowego do wzbogacenia się drogą świadomego nadużywania, bądź niewłaściwego użytkowania aktywów lub danych, do których dostęp ma lub miał pracownik w związku z powierzonymi mu obowiązkami.</p> <p>2. Spółka nie proponuje, nie wręcza i nie obiecuje partnerom biznesowym prezentów i upominków, które mogłyby być uznane za darowane dla osiągnięcia konkretnego celu lub wywarcia wpływu przy podejmowaniu przez nich decyzji biznesowych.</p> <p>3. Spółka nie przyjmuje od partnerów biznesowych żadnych prezentów i upominków, które noszą znamiona darowanych w celu osiągnięcia konkretnego efektu lub wywarcia wpływu.</p> <p>4. Spółka jest zaangażowana w egzekwowanie niniejszej Polityki Antykorupcyjnej oraz zobowiązuje się do szkolenia osób, które pracują w Spółce lub współpracują ze Spółką w zakresie jej przestrzegania</p> | <p>Company or gain material benefits which are not based on the assessment of one's values but rather on the fact of acquaintance.</p> <p>d) nepotism – abuse of occupied position through favouring, preferring relatives.</p> <p>e) paid protection – undertaking mediation in handling a matter in exchange for financial benefits or their promise by a person drawing reference to their impacts in the Company.</p> <p>f) influence peddling – using one's influence in order to achieve benefits or preferential treatment, often in exchange for payment.</p> <p>g) abuse of professional position – using one's professional position in order to gain financial benefits by way of conscious abuse or improper use of assets or data to which one has or had access in relation to the entrusted obligations.</p> <p>2. The Company does not propose nor grant or promise any gifts or presents to its business partners which might be deemed as gifted in order to reach a specific goal or cause impact on business decisions made by them.</p> <p>3. The Company does not accept any presents or gifts from business partners that might be deemed as granted in order to reach a specific effect or cause a specific impact.</p> <p>4. The Company is engaged in executing the hereby Anti-corruption Policy and it undertakes to train all persons who are employed in the Company or who cooperate with it in the scope of abiding by its provisions.</p> |
|--|--|